



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA - CAMPUS FLORESTAL
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

Campus UFV – Florestal, MG - 35690-000 – Telefone (31) 3602-1173 – Fax (31) 3602-1170 –
E-mail: mcena@ufv.br

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MANEJO E CONSERVAÇÃO DE ECOSSISTEMAS NATURAIS E AGRÁRIOS (MCENA)

DOCUMENTO DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO CURRICULUM VITAE

Orientações gerais

Somente inclua no seu *curriculum vitae* atividades relevantes e que estejam diretamente conectadas com a área de inserção do MCENA. Portanto, cursos de digitação, pacotes de Microsoft Office e atividades culturais e esportivas não devem ser listadas.

Cada atividade deve ser listada apenas uma vez no curriculum, sem duplicidade de informações. Por exemplo, um mesmo resumo apresentado em um evento local e depois reapresentado em um evento nacional deve ser considerado apenas uma vez.

Todas as informações constantes no *curriculum* deverão ser comprovadas (e.g. diplomas, certificados, atestados, cópias de artigos científicos etc.), devendo esses comprovantes ser reunidos em um único arquivo em formato PDF. Sugere-se o escaneamento do documento original, caso ele já não esteja em formato digital, de modo a garantir que o arquivo final seja perfeitamente legível. Itens não comprovados ou ilegíveis não serão pontuados.

De modo a garantir a atribuição correta de pontos ao *curriculum*, o candidato deverá numerar todas as atividades listadas no seu curriculum (e.g. “Curso de Estatística Básica no Software R - Comprovante 01”), numerando de forma correspondente os comprovantes no arquivo em formato PDF. Portanto, é importante que a ordem dos comprovantes siga a mesma ordem e numeração dos itens listados no *curriculum*.

O formato de *curriculum* adotado neste processo seletivo é baseado no adotado pelo Sistema de Currículo da Plataforma Lattes do CNPq. Portanto, sugere-se que candidatos que não tenham *curriculum* cadastrado na Plataforma Lattes se cadastrem no site e preencham seu *curriculum* online (<https://lattes.cnpq.br/>). Após o preenchimento/atualização, o candidato deverá exportar o seu *curriculum*, fazer as adequações necessárias, e salvar o arquivo em formato PDF, o qual será utilizado para a inscrição. Instruções detalhadas são apresentadas abaixo:

Como preparar o *curriculum* do candidato

1. Após cadastrar e preencher/atualizar o seu *curriculum*, acesse o site “<https://lattes.cnpq.br>”
2. Selecione “atualizar currículo”
3. Na página seguinte, preencha: Login (CPF ou e-mail) e Senha
4. Na página seguinte, na barra lateral, selecione “Exportar”
5. Na página, seguinte, selecione: “RTF” e “Confirmar”
6. Na página seguinte, no lado esquerdo, selecione os seguintes campos:
 - Formação acadêmica/titulação
 - Atuação profissional
 - Artigos completos publicados
 - Artigos aceitos para publicação
 - Livros e capítulos
 - Trabalhos publicados em anais de eventos
 - Apresentação de trabalho e palestra
 - Outras produções bibliográficas
 - Assessoria e consultoria
 - Extensão tecnológica
 - Trabalhos técnicos
 - Eventos

Após selecionar as opções acima, clique em “Confirmar”, mantendo as outras opções marcadas acordo com o *default* da plataforma (i.e., sem alterá-las). Clique em “Exportar” o *curriculum* em “RTF”. **O candidato é responsável por conferir o *curriculum* gerado pela Plataforma Lattes e fazer as inserções, exclusões e alterações pertinentes de modo a garantir que todas as suas atividades sejam pontuadas adequadamente.** A comissão coordenadora não se responsabiliza por eventuais omissões ou lançamentos incorretos por parte do candidato

7. Após gerar o *curriculum* o candidato deverá inserir no arquivo, para cada item listado, **os números correspondentes aos documentos comprobatórios** (e.g. Comprovante 01).
8. Após a conferência final, salve o *curriculum* em formato PDF.

Em caso de dúvidas, contactar:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação de Ecossistemas Naturais e Agrários: Universidade Federal de Viçosa - Campus Florestal, Rodovia LMG 818 - km 6, 35690-000 - Florestal, MG. Tel: (31) 3602-1173. e-mail: mcena@ufv.br